

ПРИНЯТО

Общим собранием работников муниципального
дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 2»
от «27» февраля 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 2»
от «27» февраля 2025 г. № 19-о/д
Заведующий МДОАУ № 2
_____/М.М.Осмирко

Мнение Совета родителей
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 2»
от от «27» февраля 2025 г учтено

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
воспитанников
муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 2»

Дата введения в действие: 27.02.2025 г

Срок действия: не ограничен

Количество страниц: 7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2» (далее Положение), разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2» - (далее Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационный принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

2. Основные принципы

2.1. Способ организации питания.

- 2.1.1. Учреждение предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего Учреждением ответственные из числа администрации, воспитателей и обслуживающего персонала Учреждения.
- 2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

2.2. Режим организации питания

- 2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.
- 2.2.2. Питание сбалансированное, пятикратное, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН к соответствующей возрастной группе, предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СанПиН 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ).

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ об организации льготного питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- организованное и ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- накопительная ведомость контроля за рационом питания;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета генеральной уборки;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- программа производственного контроля основанная на принципах ХАППС.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала общего собрания работников и Совета родителей;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания воспитанников.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление питания

- 3.1.1. Всем воспитанникам, чьи родители (законные представители) заключили договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, предоставляется сбалансированное пятикратное питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых комнатах.
- 3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим Учреждения. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:00 часов.
- 3.1.3. Основное (организованное) меню разрабатывается ответственным за питание при взаимодействии с работниками пищеблока и работниками предприятия общественного питания. Заведующий согласовывает меню, принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим Учреждения. При наличии медицинских показаний для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, формируется индивидуальное меню. Основное (организованное) меню ежедневно вывешивается в групповых ячейках. В меню указывается наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийность порции.

3.2. Предоставление питьевой воды

- 3.2.1. В Учреждении предусматривается централизованное обеспечение воспитанников бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемых к качеству воды питьевого водоснабжения.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4. Финансовое обеспечение

4.1. сточники и порядок определения стоимости организации питания.

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств бюджета города;
 - средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата).
- 4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в саду, устанавливается постановлением администрации города Оренбурга от 29.10.2019 № 3098-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях муниципального образования «город Оренбург», реализующих образовательную программу дошкольного образования». В размер платы входит стоимость питания воспитанников.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

- 4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников, за фактическое количество дней посещения воспитанником Учреждения.
- 4.2.2. Внесение родительской платы за питание детей в Учреждении осуществляется ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.
- 4.2.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.4. При отсутствии воспитанника, ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего и последующих детей.
- 5.2. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для лиц следующих категорий:
 - Гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль «Материнство», либо Почетным знаком «Отцовская слава» или муниципальным знаком «Отцовская слава».
 - Гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.
- 5.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.
- 5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего Учреждения. В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.
- 5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий Учреждения издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Заведующий Учреждением

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей Учреждения.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками порций;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют на пищеблок Учреждения заявку для организации питания о количестве воспитанников на день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную на кануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей Учреждения предложения по улучшению питания.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в Учреждении;
- знакомятся с ежедневным меню основного (организованного) питания.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1.** Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники Учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденного заведующим Учреждения.
- 7.2.** Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 7.3.** Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный за питание работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

- 8.1.** Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2.** Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Срок действия Правил не ограничен.